



NEXT
empleamar

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU GOBIERNO DE ESPAÑA Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia gradiant

NEXT empleamar

<https://nextempleamar.arvi.org>

MANUAL DE EMPRESARIO

Contenido

1.	INICIO DE SESIÓN	3
2.	EDITAR EMPRESA.....	4
2.1.	Datos generales	4
2.1.1	Datos básicos y dirección.	5
2.1.2	Contacto	5
2.1.3	Imagen de la empresa	5
2.1.4	Datos de acceso a la plataforma (contraseña)	5
2.2	Barcos	6
2.2.1	Editar un barco	6
3.	OFERTAS	7
3.1	Nueva oferta/Editar oferta	8
3.1.1	Datos del puesto.....	9
3.1.2	Requisitos de formación para el puesto.....	9
3.1.3	Requisitos de experiencia para el puesto.....	10
3.1.4	Publicar oferta	10
3.2	Candidatos recomendados.....	11
3.3	Seleccionar un candidato	12

<https://nextempleamar.arvi.org>

1. INICIO DE SESIÓN

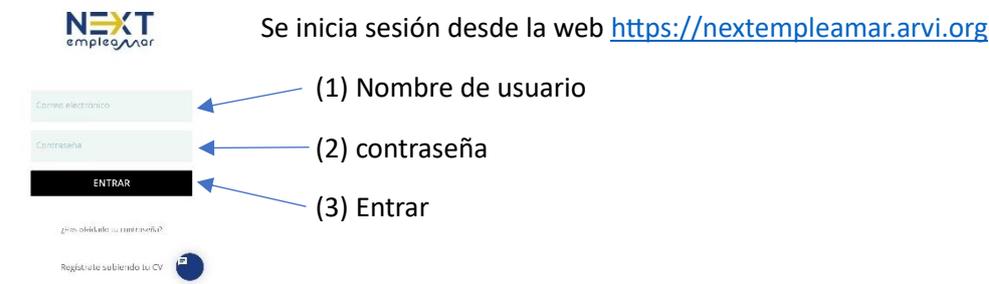


Ilustración 1

Después de iniciar sesión se dispone de dos secciones: “Ofertas” y “Mi Perfil”. De forma predeterminada se muestra “Ofertas”, pero se puede elegir cambiar entre ellas en cualquier momento utilizando los botones del margen derecho, como se indica en la siguiente imagen:



2. EDITAR EMPRESA

2.1. Datos generales

Después de iniciar sesión se muestra la pantalla **Mi Perfil** de **editar empresa** que dispone de dos pestañas: Datos generales y Barcos. Por defecto se muestra la primera de ellas.

The screenshot shows a web interface for editing a company profile. The main content area is titled 'Datos generales' and contains several input fields:

- Datos generales:**
 - Nombre * (Pesca Ejemplo)
 - CIF * (A36111111)
 - Número de la SS
 - Selección de país (ESPAÑA)
 - Provincia (PONTEVEDRA)
 - Municipio (Vigo)
 - Localidad
 - CP
 - Tipo de vía (Seleccionar)
 - Dirección
 - Número
 - Piso
 - Detalle dirección
- Contacto:**
 - Representante
 - Cargo del representante
 - Persona de contacto
 - Cargo de la persona de contacto
 - Email * (pescaEjemplo@example.com)
 - Teléfono * (986986986)
 - Web
- Imagen:**
 - Añadir imagen
- Accesos Plataforma:**
 - Nombre de usuario (Email) (pescaEjemplo@example.com)
 - Cambiar contraseña

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

Ilustración 2

El formulario dispone de las siguientes secciones que se detallarán más adelante:

- Datos básicos, dirección.
- Contacto.
- Imagen.
- Accesos plataforma.

Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*).

2.1.1 Datos básicos y dirección.

Datos generales

Nombre * Pesca Ejemplo	
CIF * A36111111	Número de la SS
Selecciona un país ESPAÑA X v	Provincia PONTEVEDRA X v
Municipio Vigo X v	
Localidad	CP 36201
Tipo de vía CALLE X v	Dirección López Mora
Número 1	Piso 1A
Detalle dirección	

Ilustración 3

2.1.2 Contacto

Contacto

Representante María Ejemplo	Cargo del representante Presidenta
Persona de contacto Juan Ejemplo	Cargo de la persona de contacto Representante
Email * pescaEjemplo@example.com	Teléfono * 986986986
Web www.pescaejemplo.es	

Ilustración 4

2.1.3 Imagen de la empresa

Imagen El botón añadir imagen abre un explorador de archivos para seleccionar la imagen a adjuntar al perfil de la empresa.

⬆ Añadir imagen

2.1.4 Datos de acceso a la plataforma (contraseña)

Cambiar contraseña Muestra el campo nueva contraseña para que pueda ser modificada como se muestra en la siguiente imagen:

Accesos Plataforma

Nombre de usuario (Email) pescaEjemplo@example.com	Accesos Plataforma Nombre de usuario (Email) pescaEjemplo@example.com
Cambiar contraseña	Nueva contraseña x

Ilustración 5

2.2 Barcos

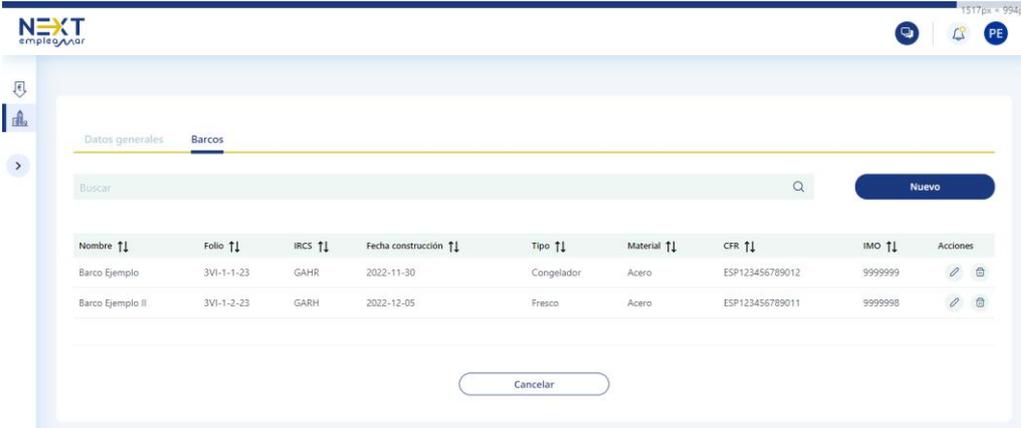


Ilustración 6

-  Abre el formulario para modificar los datos del barco correspondiente.
-  Elimina de la aplicación el barco correspondiente.

2.2.1 Editar un barco

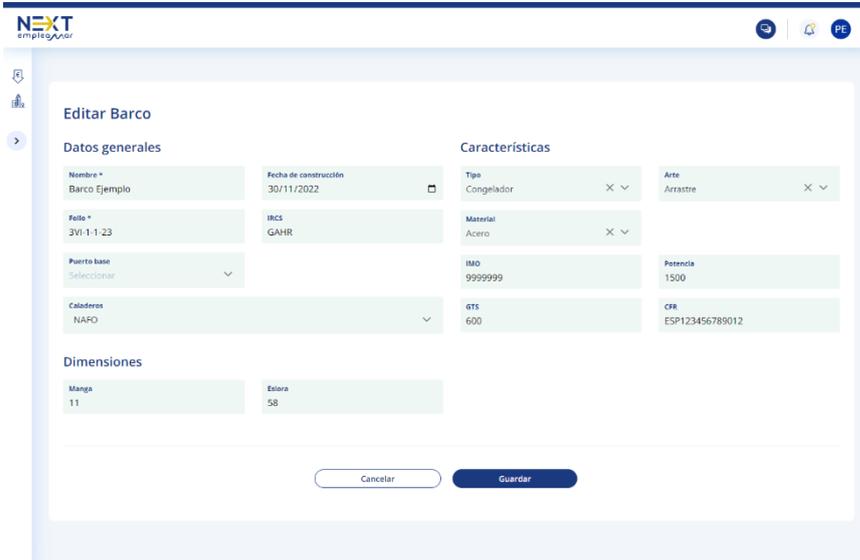


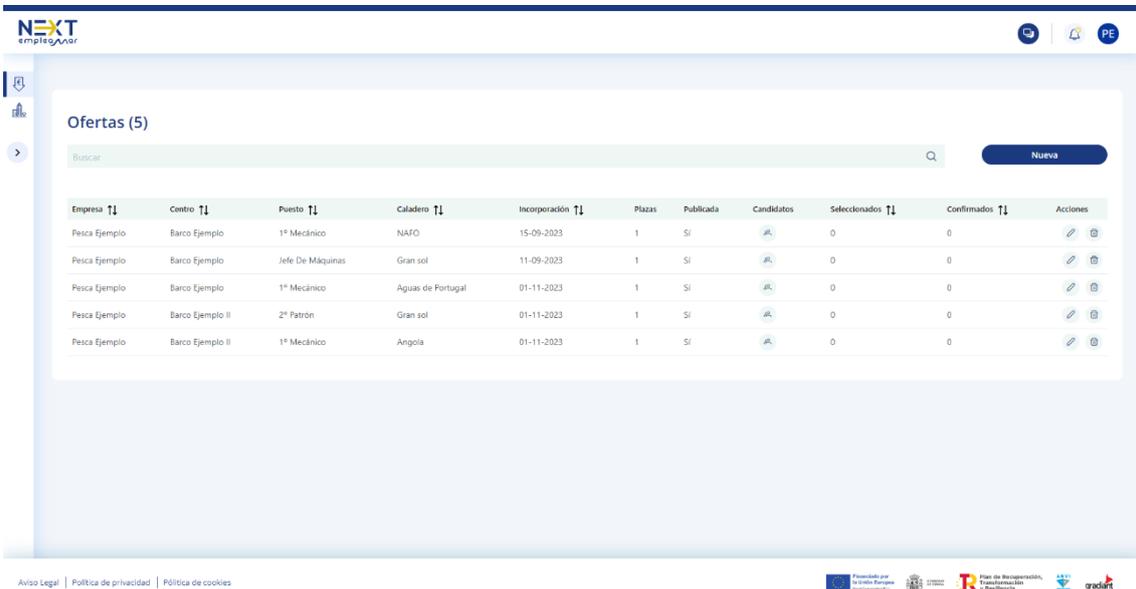
Ilustración 7



Es importante que se incluyan datos como tipo (congelador o fresco), arte, potencia, eslora y caladero para que los sistemas recomendadores basados en IA puedan encontrar a los mejores candidatos en una posible oferta de empleo asociada a este buque.

3. OFERTAS

Por medio del botón  del menú lateral se muestra la lista de ofertas publicadas por la empresa:



Ofertas (5)

Buscar Nueva

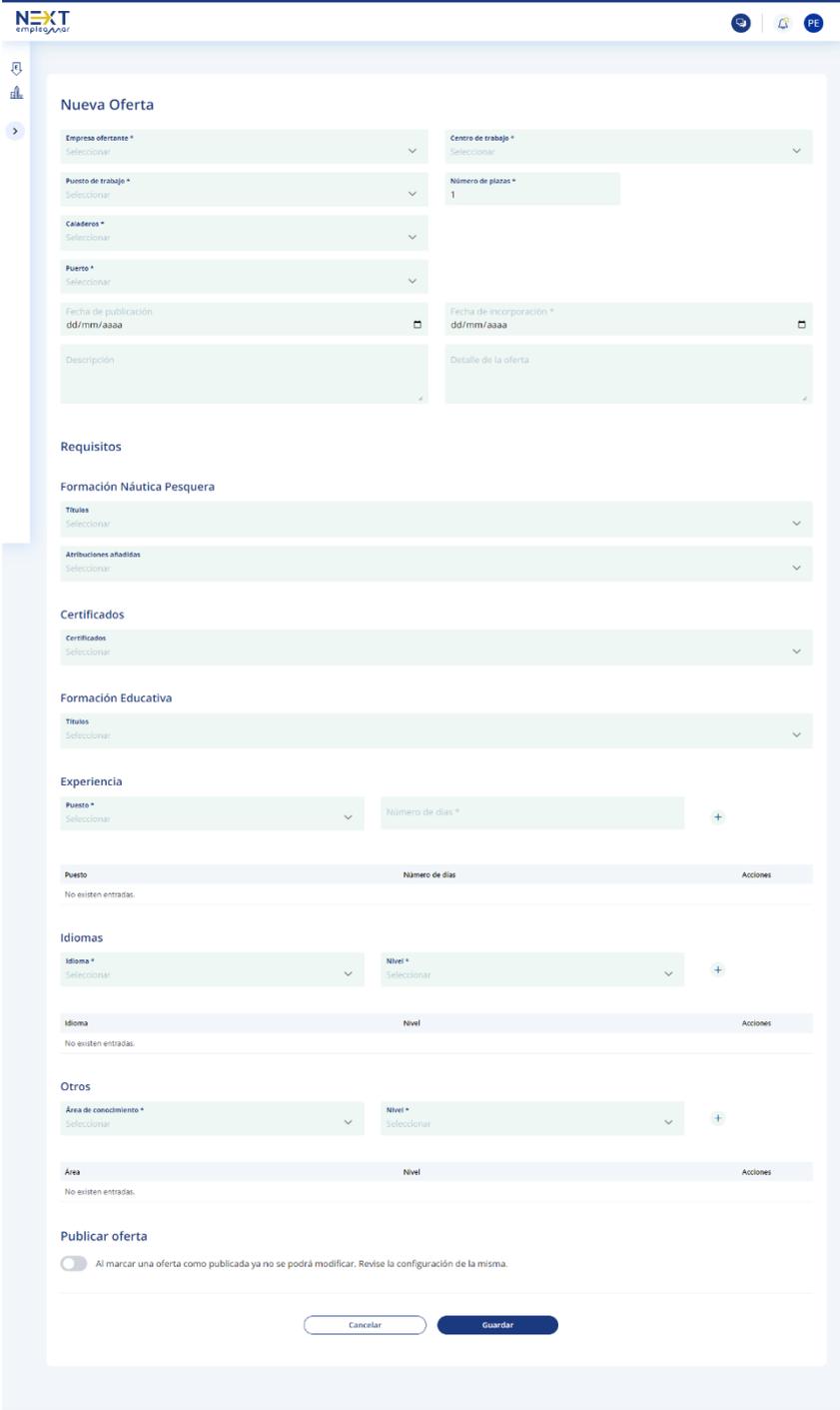
Empresa	Centro	Puesto	Caladero	Incorporación	Plazas	Publicada	Candidatos	Seleccionados	Confirmados	Acciones
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo	1º Mecánico	NAFO	15-09-2023	1	Si	0	0	0	
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo	Jefe De Máquinas	Gran sol	11-09-2023	1	Si	0	0	0	
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo	1º Mecánico	Aguas de Portugal	01-11-2023	1	Si	0	0	0	
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo II	2º Patrón	Gran sol	01-11-2023	1	Si	0	0	0	
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo II	1º Mecánico	Angola	01-11-2023	1	Si	0	0	0	

Aviso Legal | Política de privacidad | Política de cookies

Ilustración 8

-  Abre el formulario para modificar los datos de la oferta correspondiente (3.1).
-  Elimina la oferta.
-  Muestra la lista de candidatos recomendados para la oferta (3.2).

3.1 Nueva oferta/Editar oferta



Nueva Oferta

Empresa ofertante *
Seleccionar

Centro de trabajo *
Seleccionar

Punto de trabajo *
Seleccionar

Número de plazas *
1

Categorías *
Seleccionar

Puerto *
Seleccionar

Fecha de publicación
dd/mm/aaaa

Fecha de incorporación *
dd/mm/aaaa

Descripción

Detalle de la oferta

Requisitos

Formación Náutica Pesquera

Títulos
Seleccionar

Atribuciones añadidas
Seleccionar

Certificados

Certificados
Seleccionar

Formación Educativa

Títulos
Seleccionar

Experiencia

Puesto *
Seleccionar

Número de días *
+

Puesto	Número de días	Acciones
No existen entradas.		

Idiomas

Idioma *
Seleccionar

Nivel *
Seleccionar

+

Idioma	Nivel	Acciones
No existen entradas.		

Otros

Área de conocimiento *
Seleccionar

Nivel *
Seleccionar

+

Área	Nivel	Acciones
No existen entradas.		

Publicar oferta

Al marcar una oferta como publicada ya no se podrá modificar. Revise la configuración de la misma.

Cancelar Guardar

Ilustración 9

3.1.1 Datos del puesto

Empresa ofertante * Seleccionar	Centro de trabajo * Seleccionar
Puesto de trabajo * Seleccionar	Número de plazas * 1
Caladeros * Seleccionar	
Puerto * Seleccionar	
Fecha de publicación dd/mm/aaaa	Fecha de incorporación * dd/mm/aaaa
Descripción	Detalle de la oferta

Ilustración 10

Se selecciona Empresa, centro de trabajo (barco), puesto, uno o varios caladeros, puerto de embarque en sus respectivos despleables, se introduce una fecha para la incorporación del candidato. Se puede modificar el número de plazas si hay varias ofertas con las mismas características.

Se añaden dos campos para una descripción más concreta de la oferta.

3.1.2 Requisitos de formación para el puesto



Después de agregar la información del apartado anterior (datos del puesto) el sistema los tiene en cuenta y rellena los campos de los requisitos de formación náutico-pesquera mínimos y certificados recomendados para ese caso. El usuario de la aplicación puede modificarlos.

Formación Náutica Pesquera

Titulos Seleccionar
Atribuciones añadidas Seleccionar

Certificados

Certificados Seleccionar

Formación Educativa

Titulos Seleccionar

Ilustración 11

Sólo hay que seleccionar en las listas desplegables, título/s y certificado/s requeridos para la oferta.

3.1.3 Requisitos de experiencia para el puesto

Experiencia

Puesto *
 Seleccionar ▼ Número de días * +

Puesto	Número de días	Acciones
No existen entradas.		

Idiomas

Idioma *
 Seleccionar ▼ Nivel *
 Seleccionar ▼ +

Idioma	Nivel	Acciones
No existen entradas.		

Ilustración 12

Se selecciona puesto y duración de la experiencia en días y se pulsa el botón **+** para agregar el requisito.

3.1.4 Publicar oferta

Publicar oferta

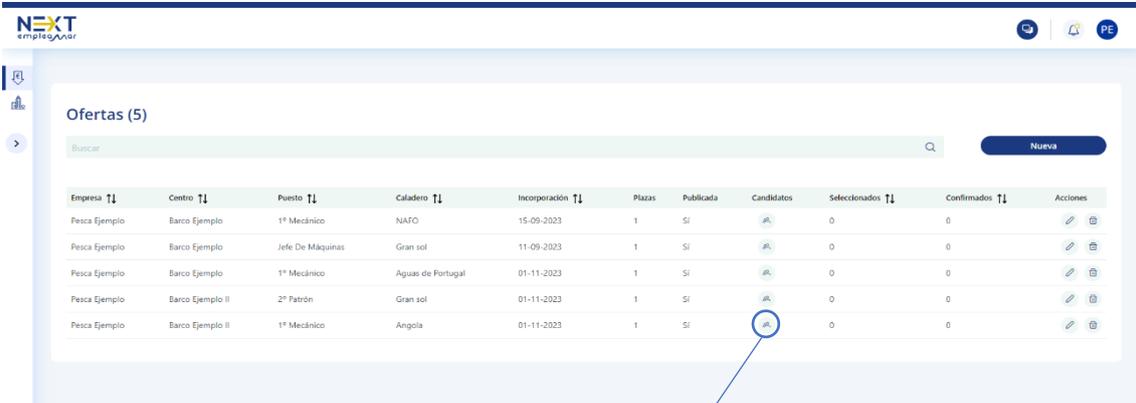
Al marcar una oferta como publicada ya no se podrá modificar. Revise la configuración de la misma.

Cancelar Guardar

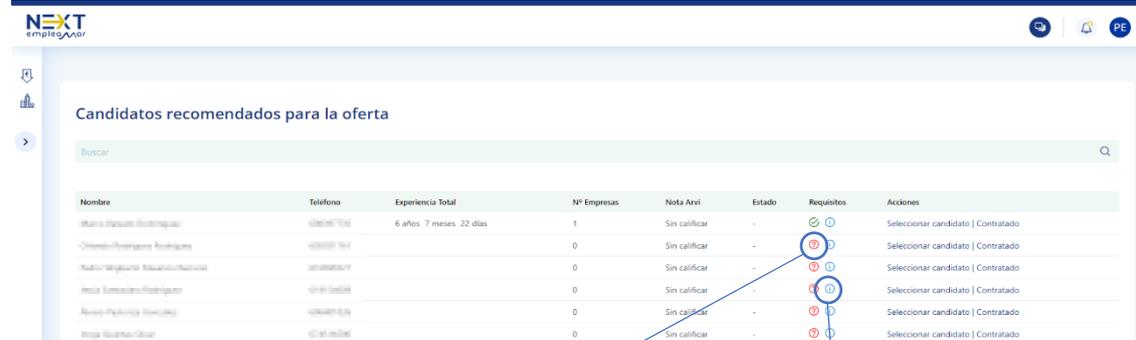
Después de activar esta opción, situada en la parte inferior del formulario de ofertas (ilustración 9), si se pulsa el botón **Guardar** el sistema recomendador selecciona a los candidatos válidos para esta oferta. Esta relación de candidatos es accesible al pulsar el icono correspondiente a esta oferta en la lista de ofertas publicadas por la empresa (ilustración 8)

3.2 Candidatos recomendados

Al pulsar sobre el icono  se abre la sección de candidatos recomendados para esa oferta, ordenados según su encaje:



Empresa	Centro	Puesto	Caladero	Incorporación	Plazas	Publicada	Candidatos	Seleccionados	Confirmados	Acciones
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo	1º Mecánico	NAFO	15-09-2023	1	Si		0	0	
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo	Jefe De Máquinas	Gran sol	11-09-2023	1	Si		0	0	
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo	1º Mecánico	Aguas de Portugal	01-11-2023	1	Si		0	0	
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo II	2º Patrón	Gran sol	01-11-2023	1	Si		0	0	
Pesca Ejemplo	Barco Ejemplo II	1º Mecánico	Angola	01-11-2023	1	Si		0	0	



Nombre	Teléfono	Experiencia Total	Nº Empresas	Nota Arvi	Estado	Requisitos	Acciones
Manuel Sánchez Rodríguez	000000000	6 años 7 meses 22 días	1	Sin calificar	-		Seleccionar candidato Contratado
Orlando Rodríguez Rodríguez	000000000	-	0	Sin calificar	-		Seleccionar candidato Contratado
Roberto Aguilar Rodríguez	000000000	-	0	Sin calificar	-		Seleccionar candidato Contratado
Pesca Ejemplo Rodríguez	000000000	-	0	Sin calificar	-		Seleccionar candidato Contratado
Rosario Rodríguez Rodríguez	000000000	-	0	Sin calificar	-		Seleccionar candidato Contratado
Ismael Rodríguez Rodríguez	000000000	-	0	Sin calificar	-		Seleccionar candidato Contratado

Requisitos pendientes ✕

Idioma	Nivel
Inglés	Alto

Puesto	Días
1º Mecánico	730

Formación del candidato ✕

Titulos

Mecánico Naval - Mecánico Naval - Jefe de Máquinas Buques Pesqueros hasta 2000 kw
Capitán de Pesca

Certificados

Prevención y lucha contra incendios - O.M.J.1.20 STCW A-VU/1-2
Operador general del sistema mundial de socorro y seguridad marítimo (G.M.D.S.S) restringido

Formación Reglada

Idioma	Nivel
Inglés	Alto

Conocimiento	Nivel
Informática de usuario	Alto
Mecánica	Medio

Ilustración 13

-  Indica que el candidato cumple todos los requisitos.
-  Muestra los requisitos pendientes del candidato.
-  Muestra la formación y la experiencia laboral del candidato.

3.3 Seleccionar un candidato

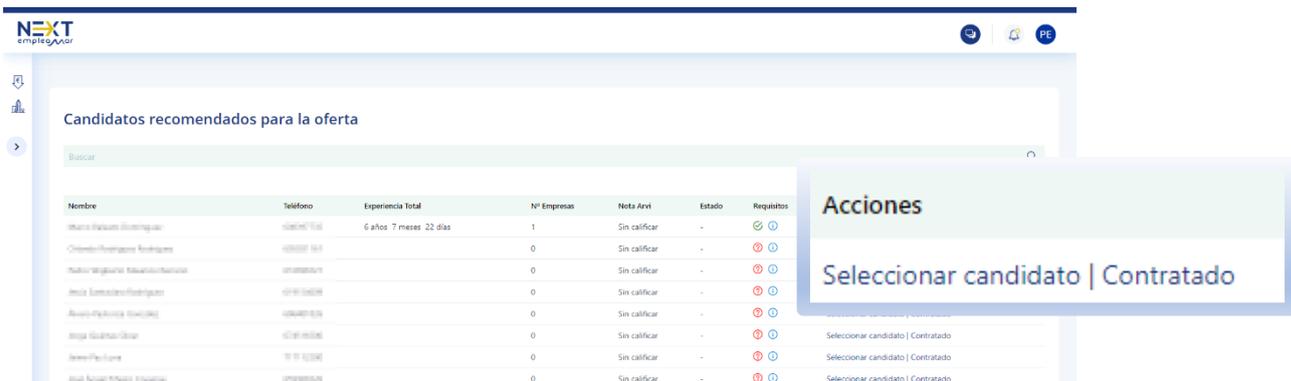


Ilustración 14

En la sección de candidatos recomendados para una oferta, se puede seleccionar un candidato. Al seleccionar al candidato, éste recibe una notificación y su estado pasa a pendiente de aceptación hasta que acepte o rechace la propuesta.

Contratado se utiliza para indicar a la aplicación que el candidato ha sido contratado por esta empresa directamente, sin utilizar el canal proporcionado por la aplicación en la opción anterior.



En este documento se muestran imágenes de la aplicación de escritorio, en la aplicación móvil el contenido es el mismo, pero aquellas pantallas que en un pc se dividen en varias columnas de campos, se muestran en una sola columna ampliando el número de líneas.